



MINISTER
NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

DSS-4000-19/BW/07

Warszawa, 2007-04-18

Decyzja

Na podstawie art. 161 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn.zm.) oraz art.104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),

zatwierdzam

regulamin studiów *Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach*, uchwalony przez Senat Uczelni, stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

Uzasadnienie

Zgodnie z art.107 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.), odstępuje się od uzasadnienia decyzji, gdyż uwzględnia ona w całości żądanie strony.

Decyzja jest ostateczna.

Pouczenie

Na podstawie art.127 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm) strona niezadowolona z niniejszej decyzji może zwrócić się do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszej decyzji.



wz. Ministra
SEKRETAZ STANU
[Signature]
prof. dr hab. **Stefan JURGA**

Otrzymuje:

Jego Magnificencja
Pan Prof. dr hab. Zbigniew WAŚKIEWICZ * 1 *
Rektor Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach

UCHWAŁA NR AR001-4-III/2007

Senatu Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach

z dnia 27 marca 2007 roku

**w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Akademii Wychowania
Fizycznego w Katowicach**

Działając na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 oraz art. 161 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), po uzgodnieniu

z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego, Senat postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin studiów Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Regulamin, o którym mowa w § 1 wchodzi w życie w trybie art. 161 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.).

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

dr hab. Zbigniew Waszkiewicz
prof. nadzw. AWF Katowice

Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego wyraża zgodę na treść uchwalonego Regulaminu studiów Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach:

UCZELNIANA RADA
SAMORZĄDU STUDENCKIEGO
Akademii Wychowania Fizycznego
40-065 KATOWICE, ul. Mikołowska 72a
tel. 032-2075142 fax 032-2516868

UCZELNIANEJ RADY SAMORZĄDU STUDENCKIEGO
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W KATOWICACH
Cezary Kuśper

Uprawnionych do głosowania – 31osób. Obecnych 24 osoby. Głosowały 24 osoby.

Głosowanie: 24 TAK, 0 NIE, 0 WSTRZ.

Senat Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach w głosowaniu jawnym, jednogłośnie, podjął uchwałę w sprawie Regulaminu studiów Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr AR001- -III/2007
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach
z dnia 27 marca 2007 roku w sprawie uchwalenia
Regulaminu studiów Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach

REGULAMIN STUDIÓW

SPIS TREŚCI

1. PRZEPISY OGÓLNE.....	4
2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA.....	4
3. ORGANIZACJA STUDIÓW.....	6
4. ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU STUDIÓW.....	8
5. URLOPY.....	14
6. ZAKOŃCZENIE STUDIÓW	15
7. STUDIA W JĘZYKU OBCYM.....	18
8. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I KARY.....	18
9. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE	19
10. PRZEPISY KOŃCOWE	19

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Przyjęcie w poczet studentów Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach, zwanej dalej "Akademią", następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, a w przypadku wznowienia studiów, z chwilą złożenia ślubowania, następującej treści:
Świadomy obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście: zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny, dbać o godność studenta i dobre imię mojej Akademii, darzyć szacunkiem pracowników Akademii i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego, przestrzegać przepisów obowiązujących w Akademii, upowszechniać kulturę fizyczną i zasady dbałości o własne zdrowie.
2. Po immatrykulacji i złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów. Indeks jest własnością studenta.
3. Reprezentantem ogółu studentów Akademii są organy samorządu studenckiego, działającego na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
4. Przełożonym studentów i pracowników Akademii jest rektor, a bezpośrednim przełożonym studentów i pracowników wydziału dziekan.

2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 2.

Student ma prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z pomocy nauczycieli akademickich i organów Akademii oraz z pomieszczeń dydaktycznych i urzędów Akademii,
- 2) zdobywania dodatkowych kwalifikacji zawodowych,
- 3) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Akademii,
- 4) współdecydowania – poprzez organy przedstawicielskie samorządu studenckiego – w sprawach określonych ustawą o szkolnictwie wyższym i statutem Akademii lub uzgodnionych z władzami Akademii,
- 5) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 6) odbywania stażu, na zasadach określonych w statucie, przygotowującego do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego,
- 7) ubiegania się o pomoc materialną stosownie do obowiązujących przepisów,
- 8) zrzeszania się w organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie,
- 9) akcji protestacyjnej i strajku na zasadach określonych w ustawie,
- 10) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych o charakterze otwartym,
- 11) uczestniczenia w studiach zagranicznych w ramach prowadzonych przez Akademię programów międzynarodowych.

§ 3.

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza Akademia oraz postępowanie zgodne ze ślubowaniem i postanowieniami zawartymi w regulaminie studiów oraz:
 - 1) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Akademii,
 - 2) aktywne uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych,
 - 3) okazywanie szacunku pracownikom Akademii i przestrzeganie zasad współzycia koleżeńskiego,
 - 4) dbanie o godność studenta i dobre imię Akademii,
 - 5) przestrzeganie zasad etyki,
 - 6) dbanie o mienie Akademii.
2. Student, który w czasie odbywania zajęć dydaktycznych będzie lub jest narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, jest zobowiązany poddać się badaniom lekarskim i uzyskać odpowiednie orzeczenie, potwierdzające zdolność do kontynuowania studiów. Formę orzeczenia określają odrębne przepisy.
3. Na badania lekarskie kieruje studenta dziekan. Student winien stawić się na badania w wyznaczonym terminie, a orzeczenie, o którym mowa w ust. 2, złożyć w dziekanacie w wyznaczonym terminie. Jest to warunek dopuszczenia do zajęć w następnym semestrze.
4. Rada wydziału może określić zajęcia, do których dopuszczenie uwarunkowane jest podjęciem przez studenta stosownych działań profilaktycznych (np. szczepień ochronnych).

§ 4.

Student może przenieść się do innej uczelni za zgodą dziekana uczelni przyjmującej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów organizacyjno-porządkowych Akademii. Decyzję o przeniesieniu wydaje dziekan.

§ 5.

1. Student może przenieść się z innej uczelni za zgodą dziekana.
2. Student, ubiegający się o przeniesienie, składa do dziekana podanie z uzasadnieniem oraz dotychczasowy indeks i oświadczenie o zobowiązaniu się do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych, w wyznaczonym przez dziekana terminie oraz pisemne zaświadczenie o wypełnieniu obowiązków w poprzedniej uczelni.
3. Przeniesienie może nastąpić tylko przed rozpoczęciem semestru.
4. W przypadku istotnych różnic programowych, dziekan może przyjąć studenta na niższy semestr studiów.

§ 6.

1. Student może ubiegać się o przeniesienie w ramach tego samego kierunku studiów ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne lub z jednolitych studiów magisterskich na studia pierwszego lub drugiego stopnia.
2. O przeniesieniu decyduje dziekan, na podstawie odpowiednio uzasadnionego podania studenta.
3. Postanowienia § 5 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 7.

1. Student może przenieść się na inny kierunek studiów w Akademii.
2. O przeniesieniu decyduje dziekan, na podstawie odpowiednio uzasadnionego podania studenta. Dziekan określa warunki, jakie musi spełnić student, ubiegający się o przeniesienie.
3. Postanowienia § 5 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 8.

1. Student może za zgodą dziekana podjąć studia na więcej niż jednym kierunku studiów lub specjalności lub uczestniczyć w zajęciach z przedmiotów nieobjętych planem studiów danego kierunku, także w innych uczelniach, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym:
 - 1) w przypadku studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów w Akademii student otrzymuje odrębny indeks,
 - 2) w przypadku studiowania na więcej niż jednej specjalności w Akademii przebieg studiów dokumentowany jest w posiadanym indeksie,
 - 3) dodatkowe przedmioty realizowane w Akademii i ich wyniki wpisuje się do indeksu z adnotacją "przedmiot dodatkowy",
 - 4) możliwość studiowania pojedynczych przedmiotów w innych uczelniach dotyczy szczególnie tych przedmiotów, które nie są realizowane w Akademii; dziekan wpisuje do indeksu studenta wyniki przedmiotów realizowanych w innej uczelni na podstawie dokumentu stwierdzającego odbycie i zaliczenie danego przedmiotu, z adnotacją "przedmiot zrealizowano w ...".
2. Student może za zgodą dziekana studiować wybrane przedmioty z semestrów wyższych objęte programem studiów.

§ 9.

Student innej uczelni może za zgodą dziekana studiować dowolne przedmioty w Akademii. W przypadku przedmiotów, w trakcie których student jest narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, wyrażenie zgody uzależnione jest od spełnienia przez studenta specyficznych dla danego przedmiotu kryteriów (np. zdrowotnych, potwierdzonych orzeczeniem lekarskim).

3. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 10.

1. Studia prowadzone są według planów studiów i programów nauczania uchwalonych przez rady wydziałów, uwzględniających punktowe metody wyrażania osiągnięć studenta, zgodne z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów, zwane dalej „punktami ECTS”.
2. Student może ubiegać się o prawo do studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, zwane dalej „IPSPN”, polegające na indywidualizacji realizowanego przez studenta planu studiów i programów nauczania, pod warunkiem zachowania obowiązujących standardów kształcenia.
3. Dziekan może przyznać prawo do studiowania według IPSPN studentowi, który spełnia jeden z poniższych warunków:

- 1) osiąga bardzo dobre wyniki w nauce (średnia co najmniej 4,5) i równocześnie przejawia szczególną aktywność w studenckim ruchu naukowym lub uczestniczy w realizacji programów badawczych w Katedrze (Instytucie, Zakładzie) oraz posiada osiągnięcia w tym zakresie – po zaliczeniu II roku;
 - 2) uczestniczy w studiach zagranicznych w ramach prowadzonych przez Akademię programów międzynarodowych;
 - 3) jest członkiem kadry narodowej, jej rezerwy, lub kadry uniwersyjadowej;
 - 4) odbywa staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego;
 - 5) w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Szczegółowe zasady studiowania według IPSPN ustalają rady wydziałów.

§ 11.

1. Student może ubiegać się o prawo do studiowania według indywidualnej organizacji studiów, zwanej dalej „IOS”, polegającej na indywidualnym uzgodnieniu sposobów i terminów realizacji poszczególnych przedmiotów, występujących w obowiązujących planach studiów.
2. Dziekan może przyznać prawo do studiowania według IOS studentowi, który spełnia jeden z poniższych warunków:
 - 1) jest osobą niepełnosprawną,
 - 2) studiuje za zgodą dziekana na drugim kierunku studiów – po zaliczeniu I roku,
 - 3) czynnie uprawia sport i posiada co najmniej II klasę sportową lub jej odpowiednik (co najmniej II liga w grach zespołowych lub III liga w piłce nożnej),
 - 4) jest zawodnikiem AZS-AWF Katowice i osiąga bardzo dobre wyniki sportowe,
 - 5) przejawia szczególną aktywność w studenckim ruchu naukowym i posiada osiągnięcia w tym zakresie – po zaliczeniu I roku,
 - 6) w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Szczegółowe zasady studiowania według IOS ustalają rady wydziałów.

§ 12.

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) semestr zimowy i semestr letni,
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne wolne od zajęć dydaktycznych: zimową, zamykającą semestr zimowy i letnią, zamykającą semestr letni,
 - 3) wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Plany studiów i programy nauczania podawane są do wiadomości studentów na stronie internetowej Akademii na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 13.

1. Ramową organizację roku zatwierdza rektor. Szczegółową organizację roku ustala dziekan.
2. Dział Dydaktyki i Spraw Studenckich ustala szczegółowy rozkład zajęć, po uwzględnieniu wniosków kierowników katedr i dziekana.
3. Organizacja semestru i rozkład zajęć podawane są do wiadomości studentów co najmniej tydzień przed rozpoczęciem semestru na tablicy ogłoszeń.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć.

§ 14.

1. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w grupach studenckich zgodnie z zarządzeniem rektora w sprawie liczebności grup studenckich na zajęciach.
2. Przed rozpoczęciem semestru dziekan dokonuje podziału studentów na grupy, zgodnie z którym student zobowiązany jest uczestniczyć w zajęciach.
3. Dopisanie studenta do już sporządzonej listy następuje tylko na pisemne polecenie dziekana.
4. W przypadkach uzupełniania zajęć z powodu nieobecności przyjęcie na zajęcia studenta z innej grupy możliwe jest po wcześniejszym ustaleniu tego z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

§ 15.

Dziekan może powołać opiekunów lat, grup dziekańskich lub studentów studiujących według IPSPN i IOS, służących studentom radą i pomocą w sprawach związanych z odbywaniem studiów. Szczegółowy zakres obowiązków opiekunów ustala dziekan.

4. ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU STUDIÓW

§ 16.

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć, przedmiotów, praktyk i obozów oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów, z zastrzeżeniem ustaleń § 26 ust. 6 i § 27 ust. 2, oraz uzyskanie wymaganej planem studiów liczby punktów ECTS.
3. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla semestru wynosi od 27 do 33. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla roku akademickiego wynosi nie mniej niż 60.
4. Jeśli czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych to liczba punktów przewidzianych planem studiów dla semestru i roku akademickiego studiów niestacjonarnych ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
5. Zaliczenie semestru powinno nastąpić w terminie wynikającym z organizacji roku akademickiego. Ostatecznym terminem zaliczenia jest koniec sesji poprawkowej.
6. Przedmioty do wyboru student wybiera w liczbie określonej planem studiów w ramach przedstawionej oferty w wyznaczonym terminie. W przypadku niedotrzymania terminu lub braku odpowiedniej liczby chętnych student wpisany zostaje przez dziekana do grupy przedmiotowej, w której są jeszcze wolne miejsca. Przedmioty wybrane przez studenta stają się dla niego obligatoryjnymi.

§ 17.

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do zajęć jest uzyskanie wpisu na dany semestr studiów, którego należy dokonać przed jego rozpoczęciem. Potwierdzeniem wpisu jest odpowiednia adnotacja w indeksie studenta oraz umieszczenie jego nazwiska na liście studentów.
2. Warunkiem uzyskania wpisu na kolejny semestr jest zaliczenie poprzedniego semestru oraz dopełnienie formalności wpisowych:

- 1) złożenie w dziekanacie w wyznaczonym terminie indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta,
- 2) uiszczenie wymaganych opłat,
- 3) poddanie się okresowym badaniom lekarskim,
- 4) wywiązanie się z innych obowiązków, zaleconych przez dziekana, w tym też ustalonych zgodnie z § 3 ust. 4.

§ 18.

1. W Akademii stosuje się następującą skalę ocen:
 - 5,0 – bardzo dobry,
 - 4,5 – dobry plus,
 - 4,0 – dobry,
 - 3,5 – dostateczny plus,
 - 3,0 – dostateczny,
 - 2,0 – niedostateczny.
2. Rada wydziału może uchwalić wykaz przedmiotów zaliczanych bez oceny. W takim przypadku stosuje się wpis „zal.”.
3. Do każdego przedmiotu ujętego w planach studiów poszczególnych kierunków przypisane są punkty ECTS, w liczbie odpowiadającej wymaganym efektom kształcenia, przy zachowaniu zasady, że jeden punkt ECTS odpowiada efektem kształcenia, których uzyskanie wymaga od przeciętnego studenta 25 – 30 godzin pracy, w ramach zajęć organizowanych przez uczelnię zgodnie z planem studiów i programem nauczania oraz jego indywidualnej pracy.
4. Warunkiem otrzymania punktów z danego przedmiotu jest jego zaliczenie, zgodnie z obowiązującymi rygorami, czyli uzyskanie końcowej oceny pozytywnej z zaliczenia bądź egzaminu.
5. Udokumentowaniem zaliczenia przedmiotu i złożenia egzaminu jest wpis do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu zaliczenia przedmiotu, dokonany przez osobę zaliczającą lub przeprowadzającą egzamin.
6. Student zobowiązany jest wypełnić własny indeks według wzoru sporządzonego przez dziekanat. Pozostałe wpisy i adnotacje w indeksie mogą być dokonywane tylko przez osoby do tego upoważnione.

§ 19.

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do zaliczenia przedmiotu jest spełnienie wymogów określonych na zasadach § 20.
2. Do zajęć, na których obecność jest obowiązkowa należą zajęcia określone planem studiów z wyjątkiem wykładów. Wykłady stają się obowiązkowe, jeżeli stanowią jedyną formę prowadzenia zajęć danego przedmiotu.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej lub nauczyciel prowadzący zajęcia ustala formę i termin uzupełniania zaległości, wynikających z nieobecności studenta na zajęciach w ramach organizacji roku akademickiego.
4. Student traci prawo do zaliczenia przedmiotu, jeśli w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie uzupełnił zaległości wynikających z nieobecności na zajęciach.
5. Usprawiedliwienia nieobecności studenta na zajęciach dydaktycznych dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.

6. Student osiągający bardzo dobre wyniki studiów, z tytułu uczestnictwa w pracach badawczych lub wdrożeniowych, albo reprezentowania wysokiego poziomu w określonej dyscyplinie (konkurencji) sportowej może być, za zgodą nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia, zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z odpowiedniego przedmiotu.

§ 20.

1. Program nauczania danego przedmiotu, obowiązująca literatura, kryteria zaliczenia przedmiotu oraz informacje dotyczące sposobu i terminu wyrównywania zaległości spowodowanych nieobecnością lub nieprzygotowaniem się studenta do zajęć powinny być podane studentom do wiadomości przed rozpoczęciem semestru.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1 ustala prowadzący zajęcia w porozumieniu z kierownikiem jednostki, w której zajęcia są prowadzone.
3. Zaliczenia przedmiotu dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z danego przedmiotu lub inny nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot lub przedmiot pokrewny, upoważniony przez kierownika jednostki, w której przedmiot jest realizowany.
4. Wyniki zaliczeń przeprowadzanych ustnie podawane są studentowi do wiadomości bezpośrednio. Wyniki zaliczeń przeprowadzanych pisemnie powinny być podane do wiadomości studentów w terminie siedmiu dni od daty ich przeprowadzenia, w gablotach ogłoszeń, z zachowaniem zasad ustawy o ochronie danych osobowych.
5. W sprawach dotyczących zaliczeń przedmiotów studentowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu trzech dni do kierownika jednostki, w której realizowany jest dany przedmiot (katedra, samodzielny zakład, studium). W przypadku, gdy kierownikiem tej jednostki jest osoba dokonująca zaliczeń, student odwołuje się do dziekana.

§ 21.

1. Kierownik katedry lub samodzielnego zakładu może na wniosek studenta, zgłaszającego zarzuty co do obiektywizmu oceny lub naruszenia formy lub zasad przeprowadzenia zaliczenia, zarządzić zaliczenie komisyjne. Zaliczenie komisyjne powinno się odbyć najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez studenta oceny niedostatecznej lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wniosek powinien być złożony w sekretariacie jednostki, w której realizowany jest przedmiot, najpóźniej w następnym dniu po otrzymaniu oceny niedostatecznej. Od decyzji kierownika katedry (samodzielnego zakładu) służy odwołanie do dziekana.
2. Zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją powołaną przez kierownika jednostki (katedra, samodzielny zakład, studium):
 - 1) przewodniczącym komisji jest kierownik jednostki organizacyjnej lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki,
 - 2) w skład komisji wchodzi nauczyciel akademicki, który przeprowadzał poprzednie zaliczenie oraz drugi specjalista z przedmiotu objętego zaliczeniem lub specjalności pokrewnej,
 - 3) na wniosek studenta w skład komisji może być powołany obserwator wskazany przez studenta,
 - 4) termin zaliczenia komisyjnego ustala kierownik jednostki lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki.

3. Jeśli kierownik jednostki jest osobą dokonującą zaliczenia, jego rolę odnośnie przyjęcia odwołania, powołania komisji, wyznaczenia terminu zaliczenia i przewodniczenia komisji przejmuje dziekan.

§ 22.

1. W sesji egzaminacyjnej student ma prawo złożyć egzamin z przedmiotu, z którego wcześniej uzyskał zaliczenie.
2. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot. W uzasadnionym przypadku dziekan, w porozumieniu z kierownikiem właściwej jednostki organizacyjnej, może w danym semestrze upoważnić do przeprowadzenia egzaminu inną osobę z danego zakładu lub wyjątkowo osobę wykładającą przedmiot pokrewny.
3. Egzamin przeprowadza się w terminach sesji egzaminacyjnej, ustalonych przez dziekana.
4. Terminy egzaminów powinny być podane do wiadomości studentów co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
5. Student, w uzgodnieniu z egzaminatorem, może składać egzamin przed sesją egzaminacyjną lub w innym terminie danej sesji.
6. W danym dniu student może składać tylko jeden egzamin.
7. Wyniki egzaminów przeprowadzanych ustnie podawane są studentowi do wiadomości bezpośrednio. Wyniki egzaminów przeprowadzanych pisemnie powinny być podane do wiadomości studentów w terminie siedmiu dni od daty ich przeprowadzenia, w gablotach ogłoszeń, z zachowaniem zasad ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 23.

1. Niezgłoszenie się studenta do egzaminu w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej, która wpisywana jest do dokumentacji, o której mowa w § 18 ust. 5. Usprawiedliwienie powinno być złożone u egzaminatora najpóźniej w dniu egzaminu poprawkowego. Usprawiedliwieniem nie może być brak zaliczenia przedmiotu.
2. W przypadku uznania, że niezgłoszenie się studenta do egzaminu jest usprawiedliwione, egzaminator wyznacza nowy termin w okresie sesji egzaminacyjnej lub poprawkowej. Egzamin ten traktuje się jako złożony w pierwszym terminie.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan - w porozumieniu z egzaminatorem - może wyznaczyć studentowi termin poza sesją egzaminacyjną.

§ 24.

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu w sesji poprawkowej.
2. Termin sesji poprawkowej określa dziekan, zapisy § 22 stosuje się odpowiednio.
3. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany złożyć pełną dokumentację zaliczeń i egzaminów w terminie określonym w organizacji roku akademickiego.

§ 25.

1. W uzasadnionym przypadku dziekan może na wniosek studenta, zgłaszającego zarzuty co do obiektywizmu oceny lub naruszenia formy lub zasad przeprowadzenia egzaminu, zarządzić egzamin komisyjny, który powinien odbyć się najpóźniej w ciągu czter-

nastu dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu zakwestionowanego, w formie ustalonej przez dziekana (ustnej lub pisemnej).

2. Wniosek o egzamin komisyjny należy złożyć w dziekanacie, w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu zakwestionowanego.
3. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z dziekana lub upoważnionego przez niego nauczyciela akademickiego jako przewodniczącego komisji, nauczyciela akademickiego, który przeprowadzał poprzedni egzamin oraz drugiego specjalisty z przedmiotu objętego egzaminem lub specjalności pokrewnej, który jest egzaminatorem. Przewodniczącym komisji nie może być nauczyciel akademicki uprzednio egzaminujący studenta. Na wniosek studenta w skład komisji może być powołany obserwator, wskazany przez studenta.

§ 26.

1. Programy i kryteria zaliczenia praktyk wynikających z planów studiów podawane są do wiadomości studentowi przed rozpoczęciem praktyki w formie instrukcji.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje nauczyciel akademicki – opiekun praktyki, na podstawie przedstawionej dokumentacji.
3. Sposób i termin wyrównania zaległości powstałych wskutek krótkotrwałej usprawiedliwionej nieobecności studenta na praktyce określa opiekun praktyki.
4. Student traci prawo do zaliczenia praktyki w danym semestrze w przypadku, gdy zaległości wynikające z nieobecności na praktyce nie są możliwe do uzupełnienia w czasie trwania praktyki, a zajęcia dydaktyczne w danym semestrze uniemożliwiają wyznaczenie dodatkowego, uzupełniającego okresu praktyki.
5. W przypadku odwołania studenta z praktyki, w związku z naruszeniem regulaminu zakładu pracy, student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie może uczestniczyć w praktyce w wyznaczonym terminie może ubiegać się o zezwolenie dziekana na jej odbycie w innym terminie, nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów, z zachowaniem jej kolejności. W przypadku pozytywnej decyzji, student uzyskuje zaliczenie semestru, a zaliczenie praktyki następuje w semestrze, w którym została faktycznie zrealizowana.

§ 27.

1. Program obozu, obowiązująca literatura oraz kryteria jego zaliczenia powinny być podane studentom do wiadomości przed rozpoczęciem semestru. Zaliczenia obozu dokonuje wyznaczony przez dziekana nauczyciel akademicki, pełniący funkcję kierownika obozu.
2. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie może uczestniczyć w obozie w wyznaczonym terminie, może ubiegać się o zezwolenie dziekana na jego odbycie w innym terminie, nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów. W przypadku pozytywnej decyzji, student uzyskuje zaliczenie semestru, a zaliczenie obozu następuje w semestrze, w którym został faktycznie zrealizowany.

§ 28.

1. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan na podstawie zapisów w protokołach zaliczenia przedmiotu oraz wpisów w indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta, stwierdzających spełnienie przez studenta warunków określonych w § 16 ust. 2.

2. Podstawę obliczenia średniej ocen za semestr (rok) studiów stanowią oceny ze wszystkich zaliczeń i egzaminów z przedmiotów, praktyk i obozów realizowanych zgodnie z planem danego semestru (roku) studiów oraz przedmiotów realizowanych jako ewentualne różnice programowe wynikające z sytuacji określonych w § 5, 6, 7 oraz § 31.

§ 29.

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów, na jego pisemną prośbę, dziekan może wydać decyzję o:
 - 1) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w semestrze lub roku następnym:
 - a) z obowiązkiem uzupełnienia zaległości w wyznaczonym terminie,
 - b) z obowiązkiem powtórzenia przedmiotu (przedmiotów), za wyjątkiem studenta ostatniego semestru studiów,
 - 2) skierowaniu na powtarzanie semestru studiów,
 - 3) przeniesieniu na ten sam kierunek studiów niestacjonarnych.
2. Student, który nie zaliczył semestru w ustalonych terminach, może uzyskać zezwolenie dziekana na warunkowe podjęcie studiów w semestrze następnym, z obowiązkiem uzupełnienia zaległości, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, w terminie ustalonym przez dziekana. Możliwość uzupełnienia zaległości nie dotyczy studenta, który uzyskał ocenę negatywną z zaliczenia lub egzaminu poprawkowego.
3. Decyzja o powtórzeniu przedmiotu (przedmiotów), o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, może być wydana na wniosek studenta. Dziekan zezwala na podjęcie studiów w semestrze następnym, z obowiązkiem zaliczenia przedmiotu (przedmiotów) powtarzanego w ustalonym terminie. Ten sam przedmiot może być powtarzany co najwyżej dwa razy. Do zaliczeń i egzaminów powtarzanego przedmiotu stosuje się odpowiednio zapisy § 18-25.
4. Decyzja o skierowaniu na powtarzanie semestru, o której mowa w ust. 1 pkt 2, może być wydana na wniosek studenta, który:
 - 1) nie zaliczył semestru,
 - 2) nie dokończył sesji
 - 3) nie zaliczył powtarzanego po raz drugi przedmiotu.
5. Studenta, który powtarza semestr studiów nie obowiązuje uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną. Wszystkie uprzednio uzyskane zaliczenia i złożone egzaminy przepisywane są do indeksu w powtarzonym semestrze zgodnie z obowiązującym planem studiów. Zaliczenia (egzaminy) te przepisuje nauczyciel akademicki aktualnie prowadzący przedmiot z adnotacją "przepisano zaliczenie (egzamin) z dnia ...", a w uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki organizacyjnej, w której realizowany jest przedmiot lub dziekan.
6. Decyzja o przeniesieniu na ten sam kierunek studiów niestacjonarnych, o której mowa w ust. 1 pkt 3, może być wydana na wniosek studenta. Przeniesienie następuje na semestr bezpośrednio wyższy od semestru zaliczonego. W przypadku znaczących różnic programowych przeniesienie może nastąpić na semestr niższy od zaliczonego.

§ 30.

1. Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów, stwierdzonego na podstawie:
 - a) niezgłoszenia się studenta w wyznaczonym przez dziekana terminie po urlopie lub po uzyskaniu decyzji o powtarzaniu semestru,

- b) niepodpisania umowy o warunkach odpłatności za studia w wyznaczonym przez dziekana terminie;
 - 2) rezygnacji ze studiów, złożonej przez studenta w formie pisemnej;
 - 3) niezłożenia w wyznaczonym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w przypadku:
- 1) braku postępów w nauce, stwierdzonego na podstawie niezyskania zaliczenia przedmiotu i negatywnej opinii prowadzącego zajęcia, jeżeli zaistniałe okoliczności nie pozwalają na zastosowanie regulacji zawartych w § 29;
 - 2) niezyskania zaliczenia semestru lub przedmiotu w określonym terminie i niezłożenia wniosku o ich powtarzanie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, do końca semestru.

§ 31.

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów. Nie dotyczy to osób, którym stan zdrowia uniemożliwia kontynuację studiów. Decyzję o wznowieniu studiów oraz o terminie ich rozpoczęcia podejmuje dziekan. Przy podejmowaniu decyzji uwzględnia się dotychczasowy przebieg studiów oraz czas, jaki upłynął od daty skreślenia z listy studentów.
2. Student wznowiający studia może zostać wpisany na semestr bezpośrednio wyższy od ostatnio zaliczonego i zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych, w wyznaczonym przez dziekana terminie. W przypadku znaczących różnic programowych dziekan może podjąć decyzję o wpisaniu na semestr niższy.
3. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego i uzyskała zaliczenie wszystkich przedmiotów, lub jedynym brakującym było zaliczenie seminarium dyplomowego, oraz złożyła wszystkie pozostałe egzaminy, wynikające z planu studiów, może ubiegać się, do dwóch lat od daty skreślenia, o wznowienie studiów bez obowiązku uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów objętych planem studiów ostatniego semestru oraz uzupełniania różnic programowych.

5. URLOPY

§ 32.

1. Student ma prawo uzyskać urlop krótkoterminowy w przypadku:
 - 1) udziału w zgrupowaniach i zawodach sportowych;
 - 2) odbywania staży i studiów zagranicznych;
 - 3) uczestnictwa w imprezach związanych z aktywnością naukową, wymianą studentów, etc.;
 - 4) ważnych okoliczności losowych.
2. Student ma prawo uzyskać urlop długoterminowy w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby;
 - 2) udziału w przygotowaniach do Igrzysk Olimpijskich, Mistrzostw Świata, Europy lub innych imprez równorzędnych;
 - 3) odbywania studiów zagranicznych;
 - 4) urodzenia dziecka lub opieki nad nim;

- 5) ważnych okoliczności losowych.
3. Decyzję o udzieleniu urlopu i czasie jego trwania podejmuje dziekan na uzasadniony wniosek studenta.
4. W przypadku ciąży kontynuowanie studiów jest zależne od decyzji studentki i opinii lekarza, prowadzącego ciążę. W przypadku opinii negatywnej, wystąpienie o urlop staje się obowiązkiem studentki.
5. Na czas odbywania czynnej służby wojskowej student otrzymuje urlop specjalny.
6. Urlop krótkoterminowy nie może trwać dłużej niż jeden miesiąc. Udzielenie urlopu krótkoterminowego zwalnia studenta z obowiązku odrabiania zajęć dydaktycznych, które opuścił podczas jego trwania.
7. Urlop długoterminowy nie może trwać dłużej niż dwa lata. Udzielenie urlopu semestralnego, rocznego lub dwuletniego automatycznie przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
8. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.

§ 33.

1. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na uczestnictwo studenta w niektórych zajęciach oraz przystępowanie do niektórych zaliczeń i egzaminów w czasie urlopu.
2. Warunkiem podjęcia studiów po urlopie, uzyskanym ze względu na długotrwałą chorobę, jest dostarczenie do dziekanatu orzeczenia lekarskiego o zdolności do kontynuowania danego kierunku studiów.
3. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w tym czasie regulują odrębne przepisy.

6. ZAKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 34.

1. Student powinien złożyć pracę dyplomową, jeśli przewiduje ją program nauczania, do 30 czerwca danego roku akademickiego. W uzasadnionym przypadku dziekan może wyznaczyć inny termin, jednak nie późniejszy niż do 31 października. Po tym terminie dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. Pracę dyplomową student składa w trzech egzemplarzach oraz w formie elektronicznej.

§ 35.

1. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo upoważnionego przez dziekana adiunkta lub starszego wykładowcę, posiadającego stopień naukowy doktora. Pracę licencjacką student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową także nauczyciela akademickiego spoza Akademii, spełniającego wymagania określone w ust. 1.
3. Student ma prawo do wyboru seminarium dyplomowego, tematu i opiekuna pracy dyplomowej w ramach przedstawionej oferty.

4. W przypadku dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu jej złożenia przez studenta, dziekan w porozumieniu ze studentem wyznacza osobę, która przejmie obowiązki kierującego pracą.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy oraz jeden recenzent. W przypadku negatywnej oceny recenzenta, dziekan kieruje pracą do drugiego recenzenta.
6. Recenzentem pracy magisterskiej może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, jeżeli uzyskał prawo do promotorstwa pracy magisterskiej. Recenzentem pracy licencjackiej może być nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 36.

1. Pracą magisterską może być rozprawa naukowa, spełniająca wymogi stawiane tego rodzaju opracowaniom.
2. Praca licencjacka ma na celu poszerzenie kompetencji zawodowych; może być pracą naukową, naukowo-metodyczną lub pogładową.
3. Pracą dyplomową może być praca wykonana w ramach studenckiego ruchu naukowego.
4. W przypadku uzasadnionym zakresem badań praca dyplomowa może być wykonana przez dwóch studentów. Wówczas każdy ze studentów ma obowiązek zamieszczenia w pracy nazwiska współautora oraz określenia udziału własnego.

§ 37.

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć, przedmiotów, praktyk, obozów i złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów oraz praca dyplomowa oceniona pozytywnie przez promotora i recenzenta.
2. W przypadku negatywnej recenzji dziekan powołuje dodatkowego recenzenta; przy dwóch negatywnych recenzjach wymaga się ponownego przygotowania pracy.

§ 38.

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
2. Termin egzaminu dyplomowego określa dziekan, w porozumieniu z nauczycielem akademickim, kierującym pracą.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem przeprowadzanym odrębnie dla każdego studenta, także w przypadku określonym w § 36 ust. 4.
4. Podczas egzaminu stosuje się oceny oraz punkty ECTS, o których mowa w § 18 niniejszego regulaminu.
5. W skład komisji przeprowadzającej egzamin magisterski wchodzi:
 - 1) dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel akademicki kierujący pracą jako członek komisji, egzaminator,
 - 3) recenzent lub wyznaczony przez dziekana nauczyciel akademicki z dziedziny pokrewnej jako członek komisji.
6. W skład komisji przeprowadzającej egzamin licencjacki wchodzi:
 - 1) dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego jako przewodniczący,

- 2) nie mniej niż dwóch nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, jako członkowie komisji, egzaminatorzy.

§ 39.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub niesprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 40.

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym oraz uzyskanie co najmniej:
 - 1) 180 punktów ECTS dla studiów pierwszego stopnia;
 - 2) 120 punktów ECTS dla studiów drugiego stopnia;
 - 3) 300 punktów ECTS dla studiów jednolitych magisterskich.
2. Podstawę do obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowią:
 - 1) średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń z oceną, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w całym cyklu studiów; średnia obejmuje tylko oceny z semestrów zaliczonych; w przypadku zaliczeń i egzaminów komisyjnych uzyskaną ocenę traktujemy jako obowiązującą, z pominięciem oceny zweryfikowanej (podważonej) procedurą komisyjną,
 - 2) ocena pracy dyplomowej (średnia ocen promotora i recenzenta), jeśli przewiduje ją program nauczania,
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
3. Wynik studiów stanowi sumę 3/4 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz po 1/8 ocen wymienionych w pkt. 2 i 3 lub 1/4 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 3, jeśli program nauczania nie przewiduje pracy dyplomowej.
4. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych, w którym wpisuje się uzyskany tytuł zawodowy i ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

do 3,70	– dostateczny,
od 3,71 do 4,40	– dobry,
od 4,41	– bardzo dobry.
5. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu. We wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony według zasad określonych w ust. 2.
6. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 4 o jeden stopień, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz z egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre, oraz uzyskał z całości studiów średnią ocen z zaliczeń i egzaminów nie niższą niż 4,0.
7. Oprócz dyplomu ukończenia studiów wyższych absolwent otrzymuje dyplomy lub zaświadczenia stosowne do nabytych w trakcie studiów kwalifikacji dodatkowych oraz ukończonych kursów i szkoleń.

8. Absolwent, który zakończył studia w terminie oraz uzyskał średnią ocen z egzaminów i zaliczeń nie niższą niż 4,5, z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre, a także wykazał się nienaganną postawą w czasie studiów na wniosek komisji egzaminu dyplomowego akceptowany przez dziekana może otrzymać list gratulacyjny rektora.

7. STUDIA W JĘZYKU OBCYM

§ 41.

1. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w Akademii w języku obcym.
2. Szczegółowy zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz sprawdzianów wiedzy lub umiejętności w języku obcym, określone są w planie i programie studiów, uchwalonym przez radę wydziału.
3. Dziekan, na podstawie indywidualnych zgłoszeń studentów, ustala liczbę grup studenckich, w których zajęcia oraz sprawdziany będą prowadzone w języku obcym.
4. Student może przygotować pracę dyplomową i składać egzamin dyplomowy w języku obcym:
 - 1) w przypadku odbywania wszystkich zajęć w tym języku,
 - 2) na swój wniosek, za zgodą Dziekana.

8. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I KARY

§ 42.

1. Szczególnie wyróżniającym się studentom, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, może być przyznane stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, stypendia lub nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne lub osoby fizyczne zgodnie z ich regulaminami.
2. Studentowi wyróżniającemu się osiągnięciami w nauce, wzorowym wypełnianiem obowiązków, zdyscyplinowaniem, aktywną postawą społeczną, uczestnictwem w życiu sportowym Akademii oraz nienaganną postawą może być przyznana nagroda lub wyróżnienie rektora Akademii. Nagroda rektora może być przyznana studentowi, który oprócz powyższych warunków, zaliczył semestr w terminie określonym w regulaminie studiów oraz osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,41.

§ 43.

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
 - 5) wydalenie z uczelni.
3. Rektor za przewinienia mniejszej wagi może wymierzyć karę upomnienia z pominięciem komisji dyscyplinarnej.
4. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego regulują odrębne przepisy.

9. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 44.

1. W stosunku do studenta, który z przyczyn powtarzania semestru (roku) lub powrotu z urlopu zdrowotnego albo dziekańskiego, a także reaktywacji podejmuje studia w systemie punktów kredytowych, który na jego kierunku nie obowiązywał w momencie przerwania studiów, dziekan nadaje punkty kredytowe za przedmioty uprzednio zaliczone.
2. Student, który z powodu powtarzania semestru (roku) lub powrotu z urlopu zdrowotnego albo dziekańskiego, a także wznowiający studia, podejmuje studia w systemie dwustopniowym, jeżeli dotychczas studia odbywały się w trybie pięcioletnich jednolitych studiów magisterskich, może je podjąć jedynie na studiach pierwszego stopnia, chyba że przedstawi dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia (licencjacki).

10. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 45.

1. Student zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie dziekanat o zmianie stanu cywilnego, nazwiska i adresu, a także o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na wysokość przyznanej pomocy materialnej.
2. Zasady i tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów regulują odrębne przepisy.
3. Rektor ustala zarządzeniem wykaz usług edukacyjnych, za które pobierane są opłaty oraz wysokość opłat, a Senat określa szczegółowe zasady ich pobierania, a także tryb i warunki zwalniania studentów z tych opłat w całości lub w części. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między Akademią a studentem w formie pisemnej.
4. Absolwent po złożeniu egzaminu dyplomowego, osoba skreślona z listy studentów lub przeniesiona do innej uczelni powinni spełnić wszystkie wymogi wynikające z przepisów obowiązujących w Akademii, w szczególności złożyć legitymację studencką i kartę obiegową.

§ 46.

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieuregulowanych przepisami regulaminu decyduje dziekan.
2. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest rektor Akademii.

§ 47.

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.